

(*) Autant de réunions que de besoin – le nombre indiqué ci-après constitue un minimum

Projet I_26-004 : Annexe 2 au CCTP
Tableau de synthèse

Projet I_26-004 : Annexe 2 au CCTP Tableau de synthèse		Liste des entrants	Liste des livrables		Nombre minimal – Durée		
			Documents	Délais	Visite site (VS)	Réunion (R)	Durée
Phase 1 : élaboration de l'étude de faisabilité							
Partie technique 1 (EFPT1) CCTP II.2	Données d'entrée, réunion de lancement, étude de site	[BdC]: Bon de commande de la phase 1 <i>La notification de ce bon de commande emporte démarrage de l'exécution des prestations de la partie technique 1 et fixe la date de la réunion de lancement</i>	[Courrier] : désignation du responsable de l'étude et de son suppléant	5 jours à compter de la notification du BdC <i>CCTP II.2</i>	1	1 (réunion de lancement)	1 J (VS+ R)
		[DOC] : ensemble de la documentation projet disponible – <i>CCTP II.2.1.1</i>	[CRR] : compte-rendu de la réunion de lancement	5 jours après la tenue de la réunion <i>CCTP I.3.1.2</i>			
		[DAA] : demande d'autorisation d'accès	[DOC] : note de cadrage	2 semaines			
Partie technique 2 (EFPT2) CCTP II.3	Rédaction de l'EF et présentation en RCI	[OS] : ordre de service (<i>CCTP II.2.2.2</i>) fixant le délai d'exécution (hors validation et RCI)	[DOC] : étude de faisabilité V0 et document annexe relatif aux DEA	8 semaines <i>CCTP II.2.2.2</i>	1	3 intermédiaires (dont relecture finale)	1 J (VS+R) + 2 x ½ J
		[OS] : ordre de service de rejet ou d'acceptation avec observation de l'EF V0 [OS] : ordre de service de rejet ou d'acceptation avec observation de l'EF V1	[DOC] : étude de faisabilité V1	10 jours. Pas de délai supplémentaire en cas de rejet			
		[mail ou OS] : notification des modifications à apporter au PPT	[DOC] : support de présentation en RCI	1 semaine (+3 J si modification nécessaire) <i>CCTP I.3.4</i>		1 (RCI)	½ J
				[CRR] : compte-rendu de réunion intermédiaire	5 jours après la tenue de la réunion <i>CCTP I.3.1.2</i>		
Partie technique 3 (EFPT3) CCTP II.4	Rédaction de l'EF finalisée	[OS] : ordre de service de transmission du PV de RCI	[DOC] : étude de faisabilité finalisée (V2)	5 jours <i>CCTP II.4</i>			

(*) Autant de réunions que de besoin – le nombre indiqué ci-après constitue un minimum

Projet I_26-004 : Annexe 2 au CCTP
Tableau de synthèse

Projet I_26-004 : Annexe 2 au CCTP Tableau de synthèse		Liste des entrants	Liste des livrables		Nombre minimal – Durée		
			Documents	Délais	Visite site (VS)	Réunion (R)	Durée
Phase 2 : Programme fonctionnel et technique détaillé							
Partie technique 1 (PROGPT1) Cas n°1 ⁽¹⁾ et 2 CCTP III.3	Rédaction et présentation du préprogramme (PPROG)	[BdC]: Bon de commande de la phase 2	[Courrier] : désignation du responsable de l'étude et de son suppléant	5 jours à compter de la notification du BdC CCTP III.2	1 visite associée à la réunion de lancement (cas n°2) (à l'appréciation du RPA si jugée nécessaire dans le cas n°1) CCTP III.3	1 Réunion de lancement (cas n°2) (à l'appréciation du RPA si jugée nécessaire dans le cas n°1) CCTP III.3.1	1 J (VS+ R)
		[DOC] : étude de faisabilité finalisée	[DOC] : préprogramme V0	4 semaines (à compter de la date de réunion de lancement (RL) ou de l'émission du BdC) (cas n°1), 6 semaines (cas n°2) - à compter de la RL CCTP III.3.3.1			
		[DOC] : PV de RCI	[DOC] : document annexe relatif aux DEA				
		DOC] : ensemble de la documentation projet disponible	[DOC] : préprogramme V1	10 jours. Pas de délai supplémentaire en cas de rejet			
		[OS] : ordre de service de rejet ou d'acceptation avec observation du PPROG V0 [OS] : ordre de service de rejet ou d'acceptation avec observation du PPROG V1	[DOC] : support de présentation en réunion de présentation du PPROG	1 semaine (+3 J si modification nécessaire) CCTP I.3.4			
		[mail ou OS] : notification des modifications à apporter au PPT					
			[CRR] : compte-rendu de la réunion de lancement	5 jours après la tenue de la réunion CCTP I.3.1.2		1 Réunion de présentation	½ J
			[CRR] : compte-rendu de réunion intermédiaire				
			[CRR] : compte-rendu de la réunion de présentation du PPROG				

¹ Lorsque l'EF a été réalisée par le titulaire, la nécessité de cette partie technique est laissée à l'appréciation du représentant de l'acheteur (CCTP III.2)

(*) Autant de réunions que de besoin – le nombre indiqué ci-après constitue un minimum

Projet I_26-004 : Annexe 2 au CCTP
Tableau de synthèse

Projet I_26-004 : Annexe 2 au CCTP Tableau de synthèse		Liste des entrants	Liste des livrables		Nombre minimal – Durée		
			Documents	Délais	Visite site (VS)	Réunion (R)	Durée
Phase 2 : Programme fonctionnel et technique détaillé							
Partie technique 1 (PROGPT1bis) Cas n°3 CCTP III.3	Rédaction et présentation du préprogramme (PPROG)	[BdC]: Bon de commande de la phase 2	[Courrier] : désignation du responsable de l'étude et de son suppléant	5 jours à compter de la notification du BdC CCTP III.2	1 visite associée à la réunion de lancement CCTP III.3	1 Réunion de lancement CCTP III.3.1	1 J (VS+ R)
		[DOC] : Fiche d'expression du besoin unique et ses éventuelles annexes	[DOC] : préprogramme V0	6 semaines à compter de la date de réunion de lancement (RL) CCTP III.3.3.2			
		[DOC] : PV de REB si existant	[DOC] : document annexe relatif aux DEA	10 jours (CCTP I.3.3) ; Pas de délai supplémentaire en cas de rejet			
		[DOC] : ensemble de la documentation projet disponible	[DOC] : préprogramme V1				
		[OS] : ordre de service de rejet ou d'acceptation avec observation du PPROG V0 [OS] : ordre de service de rejet ou d'acceptation avec observation du PPROG V1	[DOC] : support de présentation en réunion de présentation du PPROG	1 semaine (+3 J si modification nécessaire) CCTP I.3.4	1 Visite intermédiaire	2 intermédiaires	1 J (VS+ R) + ½ J
		[mail ou OS] : notification des modifications à apporter au PPT					
			[CRR] : compte-rendu de la réunion de lancement	5 jours après la tenue de la réunion CCTP I.3.1.2		1 Réunion de présentation	
			[CRR] : compte-rendu de réunion intermédiaire				
			[CRR] : compte-rendu de la réunion de présentation du PPROG				

(*) Autant de réunions que de besoin – le nombre indiqué ci-après constitue un minimum

Projet I_26-004 : Annexe 2 au CCTP
Tableau de synthèse

Projet I_26-004 : Annexe 2 au CCTP Tableau de synthèse		Liste des entrants	Liste des livrables		Nombre minimal – Durée		
			Documents	Délais	Visite site (VS)	Réunion (R)	Durée
Phase 2 : Programme fonctionnel et technique détaillé							
Partie technique 2 (PROGPT2) CCTP III.4	Rédaction et présentation du programme lors de la revue de programme (RPROG)	[BdC]: Bon de commande de la phase 2	[Courrier] : désignation du responsable de l'étude et de son suppléant	5 jours à compter de la notification du BdC CCTP III.2		1 Réunion de relecture	½ J
		[OS] : OS d'approbation du préprogramme	[DOC] : programme V0	12 semaines CCTP III.4			
		[DOC] : ensemble de la documentation projet disponible	[DOC] : note opérationnelle – V0				
		[OS] : ordre de service de rejet ou d'acceptation avec observation des livrables en V0	[DOC] : programme V1	5 jours (peut-être porté à 3 semaines maximum selon CCTP I.3.3) ; Pas de délai supplémentaire en cas de rejet			
		[OS] : ordre de service de rejet ou d'acceptation avec observation des livrables en V1	[DOC] : note opérationnelle – V1			1 Réunion de revue de programme	½ J
		[mail ou OS] : notification des modifications à apporter au PPT	[DOC] : support de présentation de la revue de programme	1 semaine (+3 J si modification nécessaire) CCTP I.3.4			
			[CRR] : compte-rendu de la revue de programme	5 jours après la tenue de la réunion CCTP I.3.1.2			
Partie technique 3 (PROGPT3) CCTP III.5	Rédaction du programme définitif au sens de la loi MOP	[OS] : OS d'approbation du CRR de revue de programme	[DOC] : programme définitif V0	2 semaines CCTP III.5			
		[DOC] : PV final de revue de programme	[DOC] : programme définitif V1	5 jours Pas de délai supplémentaire en cas de rejet. CCTP I.3.3			
		[OS] : ordre de service de rejet ou d'acceptation avec observation des livrables en V0					
		[OS] : ordre de service de rejet ou d'acceptation avec observation des livrables en V1					

(*) Autant de réunions que de besoin – le nombre indiqué ci-après constitue un minimum

Projet I_26-004 : Annexe 2 au CCTP
Tableau de synthèse

Projet I_26-004 : Annexe 2 au CCTP Tableau de synthèse		Liste des entrants	Liste des livrables		Elément de prestation	Nombre minimal – Durée	
			Documents	Délais		Réunion (R) (*) Autant de réunions que de besoin – le nombre indiqué ci-après constitue un minimum	Durée
Phase 3 : Assistance au maitre d’ouvrage pour le choix des candidatures et des offres de MOE/Marché global							
Partie technique 1 (AMOPT1) CCTP IV.1	AMO pour le choix des candidatures	[BdC]: Bon de commande de la phase 3	[DOC] : pièces techniques du DCE (V0)	3 semaines CCTP IV.1.1	Aide à la rédaction du DCE	1 Réunion de montage du marché	½ J
		[DOC] : ensemble de la documentation projet disponible	[DOC] : pièces techniques du DCE (V1)	10 jours Pas de délai supplémentaire en cas de rejet. CCTP I.3.3			
		[DOC] : ensemble des dossiers de candidature	[DOC] : tableau de synthèse comparatif des candidatures (V0)	2 semaines minimum. CCTP IV.1.2	Analyse des candidatures	1 réunion de relecture	½ J
		[OS] : ordre de service de rejet ou d’acceptation avec observation du livrable en V0	[DOC] : tableau de synthèse comparatif des candidatures (V1)	5 jours. Pas de délai supplémentaire en cas de rejet. CCTP IV.1.2			
		[OS] : ordre de service d’acceptation avec observation du livrables en V1	[DOC] : support de présentation au jury	1 semaine (+3 J si modification nécessaire) CCTP I.3.4	Présentation au jury	1	½ J
Partie technique (AMOPT2) CCTP IV.2	AMO pour le choix des offres	[OS] : ordre de service de notification de la phase 2	[DOC] : attestations de visite des lieux	Immédiat	Visite des lieux		1 J (2)
		[OS] : ordre de service notifiant le délai pour l’analyse des offres	[DOC] : ensemble des livrables listés à l’article IV.2.2 du CCTP (V0)	Délai minimal de 2 semaines fixé à l’appréciation du RPA CCTP IV.2.2	Analyse des offres	1 réunion de relecture	½ J
		[DOC] : ensemble des dossiers d’offres	[DOC] : ensemble des livrables listés à l’article IV.2.2 du CCTP – (V1)	5 J - Pas de délai supplémentaire en cas de rejet. CCTP I.3.3			

² Les durées de la visite des lieux et des auditions sont fixées sur la base de 4 candidats maximum.

(*) Autant de réunions que de besoin – le nombre indiqué ci-après constitue un minimum

		[OS] : ordre de service d'acceptation avec observation du livrables en V1	[DOC] : support de présentation au jury	1 semaine (+3 J si modification nécessaire) <i>CCTP I.3.4</i>	Présentation au jury et auditions	1 réunion de présentation	½ J
						Auditions	2 J

Projet I_26-004 : Annexe 2 au CCTP
Tableau de synthèse

Projet I_26-004 : Annexe 2 au CCTP Tableau de synthèse		Liste des entrants	Liste des livrables		Elément de prestation	Nombre minimal – Durée	
			Documents	Délais		Réunion (R)	Durée
Phase 3 : Assistance au maitre d’ouvrage pour le choix des candidatures et des offres de MOE/Marché global							
Partie technique 1 (AMOPT2) CCTP IV.2 (suite)	AMO pour le choix des candidatures	[DOC] : PV du jury	[DOC] : notes de synthèse relatives au attendus de la négociation pour chacune des offres	5 jours à compter de l’OS de notification	Négociation		
		[DOC] : décision du RPA d’entrer en négociation					
		[OS] : notification au titulaire de la décision du RPA					
		[DOC] : offres négociées	[DOC] : analyse des offres post-négociation V0	7 jours à compter de la transmission des offres CCTP IV.2.4	Analyse des offres post-négociation	1 réunion de relecture	½ J
		[OS] : ordre de service de rejet ou d’acceptation avec observation du livrable en V0	[DOC] : analyse des offres post-négociation V1	1 semaine (+3 J si modification nécessaire) CCTP I.3.4		1	½ J
		[OS] : ordre de service d’acceptation avec observation du livrables en V1	[DOC] : ensemble des livrables listés à l’article IV.2.2 du CCTP (V0)	5 jours Pas de délai supplémentaire en cas de rejet. CCTP I.3.3		1 réunion de relecture	½ J
		[OS] : ordre de service de demande de mise à jour du programme fonctionnel et technique	[DOC] : programme fonctionnel et technique mis à jour (V0)	7 jours à compter de l’OS CCTP IV.2.5	Mise à jour du programme		
		[OS] : ordre de service d’acceptation avec observation du livrables en V0	[DOC] : programme fonctionnel et technique mis à jour (V1)	5 jours Pas de délai supplémentaire en cas de rejet. CCTP I.3.3		1 réunion de présentation	½ J
		[OS] : ordre de service d’acceptation avec observation du livrables en V1				Auditions	2 J